



REQUERIMENTO PARA TRANSFERÊNCIA DE UNIDADE NO CABV

Nº _____

Solicito a transferência da unidade _____, conforme dados abaixo:

➤ **PROPRIETÁRIO (A)**

Nome: _____

RG: _____ Órgão Emissor: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: _____

E-Mail: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

➤ **CÔNJUGE**

Nome: _____

RG: _____ Órgão Emissor: _____ CPF: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

➤ **PROCURADOR PÚBLICO**

Nome: _____

RG: _____ Órgão emissor: _____ CPF: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

✓ **Declaro está ciente que a unidade possui débitos em aberto ou nada consta.**

Nestes termos, peço o deferimento.

Sobradinho-DF, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do (a) Requerente

Para uso exclusivo do atendente do CABV

Relação de documentos entregues: (marcar somente documentos entregues)

- | | |
|--|--|
| 1- <input type="checkbox"/> Requerimento para transferência; | 6- <input type="checkbox"/> Cópia do RG e CPF (ou CNH) proprietário (a) e cônjuge; |
| 2- <input type="checkbox"/> Certidão de ônus do imóvel; | 7- <input type="checkbox"/> Cópia da certidão de casamento; |
| 3- <input type="checkbox"/> Cessão de Direitos; | 8- <input type="checkbox"/> Cópia do comprovante de residência; |
| 4- <input type="checkbox"/> Cessão de Direitos + Procuração Pública (Irrevogável e irretroatável); | 9- <input type="checkbox"/> Cópia de procuração (se estranho ao signatário); |
| 5- <input type="checkbox"/> Escritura Pública de Compra e Venda; | 10- <input type="checkbox"/> Nada consta ou relatório de débitos. |

RECEBEMOS

DATA: ____/____/____ HORA: ____h____ ATENDENTE: _____

Prazo: 20 dias corridos*

OBS: A entrega dos documentos não implica na transferência automática da unidade, sendo estes submetidos à análise.

*Os requerimentos protocolados junto ao Escritório de Administração do CABV serão respondidos conforme prevê o Art. 111 do Regimento Interno - 3ª versão, bem como inciso IV do Art. 28 e Art. 6º da Convenção.